



Montessoriförskolan
Tjädern

Rutiner för klagomålshantering

Om Du som vårdnadshavare eller ett barn har klagomål på Montessoriförskolan Tjäders verksamhet används nedanstående arbetsgång.

Steg 1

Vi på Tjädern vill uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om Du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med rektorn. Detta kan Du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör.

Steg 2

Rektorn tar emot ditt klagomål och kontaktar berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Rektorn ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar.

Steg 3

Är du inte nöjd efter steg 2 kontaktar du rektorn som i sin tur kallar samtliga berörda till samtal. Samtliga samtal dokumenteras

Blankett för klagomålshantering finner du på nästa sida.



Montessoriförskolan
Tjädern

Klagomålshantering

Datum:	Förskola:
Barnets namn:	
Vårdnadshavare:	

Ärende:

Jag samtycker härmed till att mina personuppgifter som jag lämnar i min klagomålsmall behandlas av Montessoriförskolan Tjäderns personal och styrelse för att kommunicera information och hantera ärendet. Syftet är att förenkla administrationen kring mitt klagomål samt underlätta kommunikation mellan mig och förskolan. Mina personuppgifter tas bort den dagen jag meddelar att jag vill detta eller när barnet slutar på förskolan. Har du frågor hur vi behandlar personuppgifter inom Montessoriförskolan Tjädern så är du alltid varmt välkommen att kontakta oss.